

Санкт-Петербург  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РЖЕВКА  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2021 года

№ 15

Об утверждении Порядка составления  
бюджетной отчётности муниципального  
образования муниципальный округ Ржевка

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, местная администрация муниципального образования муниципальный округ Ржевка постановляет:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчётности муниципального образования муниципальный округ Ржевка в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



Б.В. Кибирев

**ПОРЯДОК**  
составления бюджетной отчетности муниципального образования  
муниципальный округ Ржевка

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования муниципальный округ Ржевка (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 21.12.2021) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция).
2. Порядок распространяется на главных распорядителей средств местного бюджета местную администрацию муниципального образования муниципальный округ Ржевка (далее - местная администрация) и Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Ржевка (далее - Муниципальный совет), главных администраторов доходов бюджета, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (местная администрация), получателей средств местного бюджета (муниципальные казенные учреждения).
3. Бюджетная отчетность составляется финансовым органом муниципального образования (местной администрацией) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
5. Сводная бюджетная отчетность финансового органа муниципального образования предоставляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке, составе и в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.
6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели подписываются главой местной администрации и главным бухгалтером местной администрации.
7. Бюджетная отчетность составляется:
  - на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.
8. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.  
Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

9. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.
10. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливаются распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.
11. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:
- 11.1. для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:
- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
  - справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
  - справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
  - справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
  - отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
  - отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
  - отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
  - отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
  - пояснительная записка (ф. 0503160).
- 11.2. для финансового органа:
- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
  - баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
  - справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
  - отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
  - справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
  - отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);
  - отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
  - отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
  - отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
  - пояснительная записка (ф. 0503160).
12. Пояснительная записка должна содержать следующие показатели:
- «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164);
  - «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168);
  - «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169);
  - «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
  - «Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175);
  - «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
  - «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
  - текстовую часть с пояснениями.
13. Все вышеуказанные формы бюджетной отчетности составляются в соответствии с Инструкцией.
14. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители органа местного самоуправления, руководители учреждений.
15. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер местной администрации.